



Российская Федерация
Муниципальное унитарное предприятие
жилищно-коммунального хозяйства «Иультинское»
(МУП ЖКХ «Иультинское»)

689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, дом 18, т. 2-22-58, ф.2-24-61
ИНН 8704004736 КПП 870401001, р/с 40702810301300067097
к/с 30101810300000000765, БИК 041012765 «АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК» (ОАО) г. Благовещенск

«27» сентября 2021 года

П Р И К А З № 160/1

Об утверждении Порядка уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работников МУП ЖКХ «Иультинское» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работников МУП ЖКХ «Иультинское» к совершению коррупционных правонарушений.
2. Ознакомить работников с Порядком уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работников МУП ЖКХ «Иультинское» к совершению коррупционных правонарушений под роспись.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МУП ЖКХ «Иультинское»
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МУП ЖКХ «Иультинское»

А.А. Буров

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
МУП ЖКХ «Иульгинское»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников МУП ЖКХ «Иульгинское» (далее – ЖКХ), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом заведующего в соответствии с Порядком.

2.. Порядок уведомления директора

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление). Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4.. Регистрация уведомлений

4.1. Должностное лицо ЖКХ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии,

имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом ЖКХ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается заведующей, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Директор по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1 к Порядку уведомления заведующей о фактах обращения в целях склонения работников МУП ЖКХ «Иультинское» к совершению коррупционных правонарушений.

Директору МУП ЖКХ «Иультинское»

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон) _____

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время)

2) _____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись) (инициалы и фамилия) _____ (дата)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г

Приложение № 2 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ЖКХ к совершению коррупционных правонарушений.

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МУП
ЖКХ «Иультинское»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки